Ao Setor de Compras e Serviços,

Sr (a). Chefe,

Informamos que consta, da posição orçamentária atual, recursos disponíveis para atender às despesas que poderão advir do presente processo, conforme saldo do elemento de despesa xxxxx (rubrica) no valor de R$ ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (valor por extenso).

Ressaltamos ainda que a entidade goza de suporte financeiro para incorrer com o pagamento do gasto em questão, durante o ano civil corrente, devendo ser apontada a despesa no planejamento do orçamento para o ano seguinte, se for o caso.

Brasília, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

|  |
| --- |
|  |

(Nome e assinatura do Chefe)

Chefe do Setor de Contabilidade