Ao Setor de Contabilidade

Sr. (a) Chefe,

Após pesquisa de preço realizada no mercado, informamos que o valor médio mensal apurado referente à (descrição do objeto) é de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (informar o valor por extenso) e o valor médio anual apurado é de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (informar o valor por extenso).

Com objetivo de dar prosseguimento ao processo de aquisição/contratação que visa atender às necessidades da Sede do CFO-DF, encaminho o Proc. CFO-\_\_\_\_\_\_/20\_\_, concernente ao objeto xxxxx, para sua manifestação sobre os recursos orçamentários e financeiros disponíveis.

Brasília, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

|  |
| --- |
|  |

(Nome e assinatura do Chefe)

Chefe do Setor de Compras e Serviços