**OF Nº xx/20xx**

**À (Nome da empresa) / CNPJ: XXXXXX**

**Processo SEF Nº xxx/20xx**

Estabelecida (endereço da empresa)

CEP: xx.xxx-xxx, (Cidade/Estado)

De ordem, autorizamos o fornecimento dos materiais abaixo discriminados, de acordo com Ata de Registro de Preços Nº xxx/20xx, instruída no Processo CFO nº xxx/20xx (Pregão Eletrônico SRP nº xx/20xx), obedecidas as condições da referida ata e desta Ordem de Fornecimento.

O fornecimento deverá ser feito, no prazo máximo 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento desta, no seguinte local e horário:

SHIN CA 07 – LOTE 02 – LAGO NORTE das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00 horas. \*Agendar entrega com (Nome do empregado) – tel.: 61-3033-xxxx. CNPJ. 61.919.643/0001-28 Insc. Estadual ISENTO.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Marca e Modelo** | **Unidade de Medida** | **Quantidade**  **Solicitada** | **Valor**  **Unitário** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | | | **R$** |

Ao receber a presente Ordem de Fornecimento **ler com atenção** e acusar o recebimento via e-mail.

Brasília, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_.

**(Assinatura do Gestor do Contrato)**

Nome do empregado e área