**DESPACHO DO PRESIDENTE**

(Para manifestação de interesse na renovação)

**Contrato nº**

1. Vistos:
   1. A Solicitação de Renovação do Contrato CFO Nº xxx/20xx firmado com a empresa (nome da empresa);
2. Informo:
   1. Ter interesse na referida renovação contratual.
3. Encaminho:
   1. Ao Setor de Compras e Serviços para solicitar anuência da empresa, realizar a pesquisa de preços, se for o caso, e o que mais for necessário a esta renovação.
   2. Ao final, voltem.

Data:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do Presidente

PRESIDENTE