**ASSUNTO:** Renovação - Contrato CFO N º xxx/20xx – (informar o objeto do contrato, resumidamente)

À (Nome da empresa),

Prezados, boa tarde.

Informamos que o **Contrato CFO Nº xxx/20xx**, que tem por objeto xxxx, terá sua vigência encerrada em **xx/xx/20xx**.  
O Conselho Federal de Odontologia tem interesse na **renovação por mais xxx meses dos itens X a Y  
conforme abaixo:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Unidade** | **Quantidade ANUAL Estimada** | **Valor Unitário** | **Valor Anual ESTIMADO por Item** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Caso haja interesse na renovação, favor responder este e-mail com:

* Anuência expressa para a renovação nos temos solicitados;
* Se solicita ou não o reajuste contratual conforme Cláusula xxx do Contrato CFO Nº  
  xxx/20xx, sob pena de preclusão;
* Cópia dos seguintes documentos:
* Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
* Procuração, se for o caso, e identidade da pessoa responsável pela assinatura do contrato;
* Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

Aguardamos vosso retorno e nos colocamos à disposição.