Autorizo o colaborador \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ matrícula Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_retirar o(s) equipamento(s) e/ou material(is) abaixo relacionados.

O equipamento e/ou material será encaminhado para *(informar o local)*

Motivo:

( ) Saída

( ) Manutenção

( ) Empréstimo Data de retorno:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

( ) Transferência

( ) Outros *(descrever o motivo)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quantidade** | **Descrição** | **Número do Patrimônio** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Brasília, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gerente /Chefe de Setor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Superintendente Setor de Patrimônio

**NOTA: O formulário deve ser impresso em três vias, sendo que a primeira via ficará de posse do colaborador, a segunda via será entregue ao Setor de Patrimônio e a terceira via ficará com o Segurança quando da saída do equipamento e/ou material.**